



2020. 3. 27.

청소년 자기주도형 봉사활동 모집 공고



| 재 단 별 안 |
충청남도 청소년진흥원
청 소 년 활 동 진 흥 센 터

청소년 자기주도형 봉사활동 모집 공고

청소년 주도의 자발적이고 지속성 있는 자원봉사활동의 활성화를 위하여
「2020년 청소년 자기주도형 봉사활동」을 다음과 같이 운영하오니
도내 청소년들의 많은 참여 바랍니다.

2020. 3. 27.

재단법인 충청남도청소년진흥원장

1 목 적

- 생애주기별(청소년기) 발달특성과 욕구를 반영한 특성화 된 봉사활동 모델의 개발·제공 및 다양한 참여 계층의 확대
- 봉사시설 및 기관의 담당자(성인)가 주도하는 청소년봉사활동에서 청소년이 자발적으로 기획하고 실행하는 자기주도형 봉사활동으로의 전환

2 개 요

- 사 업 명: 청소년 자기주도형 봉사활동 공모
- 일 시: 2020. 3. ~ 12.
- 참가대상: 청소년(개인), 가족(청소년 포함), 청소년 동아리·단체
※ 청소년의 범주 : 만 9세 이상 ~ 만 24세 이하(청소년기본법 제3조1항)
- 운영기관: 5~6개 기관
- 지원내역: 총700만원(기관당 100~150만원)
- 주 최: 여성가족부, 충청남도
- 주 관: 한국청소년활동진흥원, (재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터
- 지원사항: 우수활동 선정시 시상(장관상 외) 및 부상(시상금)

- 도내 청소년 수련시설, 유관기관 및 단체
 - 청소년관련법령에 의해 설치·운영 중인 청소년시설 및 단체
 - 민법에 의거 허가받은 비영리 법인
 - 비영리민간단체지원법에 따라 등록된 비영리민간단체
 - 사회복지사업법에 의한 사회복지시설

선정 제외사항(필독)

- 국가, 지자체, 공익법인 또는 다른 곳으로부터 지원받는 동일·유사사업
 - 사업 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 사업선정 취소 가능
- 보조금을 다른 용도에 사용하거나 거짓이나 부정한 방법으로 보조금을 받아 처벌을 받은 경우
- 공연 등을 주목적으로 하는 사업
- 단순 교육·체험 프로그램을 외부에 위탁하여 진행하는 사업
- 단체(기관)의 홍보 및 기념 등을 위한 사업 또는 이벤트성(1회성) 사업
- 단체(기관)의 회원 및 단원을 대상으로 운영되는 사업
- 단체(기관) 운영에 관련된 자본적·경상적 경비(사무실 임차료, 상근직원 급여, 자산성 물품구매 등) 지출 성격의 사업
- 최근 3년 내 청소년프로그램 공모사업 선정 후, 사업 중도포기 등 정상적으로 추진되지 못한 귀책사유가 있는 단체(기관)에서 제출한 사업
- 공모사업 취지에 적합하지 않은 단기 프로그램, 기관·단체의 고유 프로그램 및 청소년활동진흥법에 따른 인증프로그램은 선정 제외

유의사항

- 사업 선정이후엔 사업신청서의 내용은 협의 없이 변경할 수 없음
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부 받은 경우 보조금관리에 관한 법률 제40조 이하 벌칙규정 및 기타 관련법에 의거 형사 처분 및 보조금 환수
- 선정된 사업에 대해서는 평가 및 보조금 정산을 실시하여 보조사업 목적 외 용도로 보조금을 사용하거나 부정하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우, 보조금 관리에 관한 법률 제30조 내지 제33조의 2에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소결정 및 보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환 등을 명할 수 있음
- 사업 계획서 작성 시 2020년 공모사업 보조금 예산편성 원칙 및 회계처리 기준을 반드시 준수하여 작성

4

추진일정

일 정	구 분	비 고
3. 27.(금)~4. 15.(수)	운영기관 모집	메일접수
4. 16.(목)~4. 22.(수)	운영기관 선정심사 및 결과발표	본원 홈페이지
4월 중	담당자 회의	한국청소년활동진흥원 주최
4. 22.(수)~4. 29.(수)	선정 동아리 보조금 교부신청 및 지급	-
4. ~ 9.	운영지원 및 모니터링	운영기관 일정 협의
10. ~ 11.	운영 결과 및 정산보고서 제출	-
11월 중	평가회의	-
11. 28.(토)	우수사례 시상식	-

※ 본 일정은 센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있음.

5

세부내용

□ 운영기관 모집

- 신청기간: 3. 27.(금) ~ 4. 15.(수)
- 모집대상: 5~6개 운영기관
 - ※ 개인형(청소년), 가족형(청소년 포함), 단체(동아리)형
 - ※ 청소년 연령 : 9세 이상 24세 이하(청소년기본법 제3조1항)
- 신청방법: 참가신청서 본원 메일 접수
- 신청내용: 활동명, 팀명, 참가자명단(대표자) 등
- 신청금액: 기관별 활동 내용에 따라 100~150만원 내 신청

□ 지도자 사전교육 운영

- 시 기: 4월 중 1일(6시간 내외) ※ 한국청소년진흥원 주최
- 참가인원: 선정된 운영기관의 담당지도자
- 주요내용: 활동 매뉴얼 활용 및 지도방법, 유사 사례 공유 등

□ 활동 운영

- 운영(활동)기간: 4. ~ 9.
- ※ 팀별로 **최소 2개월, 5회기 이상 운영 필요**(준비 및 평가 단계 포함)

○ 주요내용

- 참가자 활동 워크시트 작성
- 참가자 대상 사전·사후 역량측정 실시
- 활동 중 사진 및 영상 기록
- 참가자 대상 사전·사후 역량측정 실시

□ 활동 모니터링

- 운영시기: 5. ~ 9.
- 대 상: 자기주도형 봉사활동 참가자(팀) 및 지도자
- 실시방법: 현장실사, 관계자 인터뷰 등
- 주요내용: 활동별 진행상황 확인 및 지원, 현장 의견수렴 등
- 주요 점검사항

대상	모니터링 점검사항
참가자	워크시트에 의거한 봉사활동 진행 여부
	활동 단계별 진행 내용의 적합성
	추진일정에 따른 활동 진행의 적정성
	참여자들의 참여도 및 주도성
운영기관 (지도자)	참가자 대상 사전·사후 설문조사 진행 여부
	참가자 대상 자기주도형 봉사활동 및 워크시트 활용에 대한 지도 유무
	참가자 요구(필요사항) 반영 및 지원의 적정성
	지역사회 내 자원(인적, 물적)과의 연계 지원 여부 (예산이 지원된 경우) 활동 운영비 집행의 적정성
	프로그램 운영기관(지도자)의 협조도
기타	프로그램 참여 관계자(참가자, 지도자 등)의 의견
	활동 지역(장소)의 유무 및 적절성
	자기주도형 봉사활동 지속가능성 및 향후 연계 추진 가능성

□ 활동보고서 제출

- 제출기간: 10월 중
- 제출방법: 온라인 및 이메일 접수(cnbongsai@daum.net)
- 제출내용 (별첨 양식 참조)

구분	양식명	작성자	제출방법	제출기한
1 필수	활동 참가자 사전·사후 설문조사지	활동 참가자(팀)	온라인	10.8 ※사후설문 참여 완료기한
	자기주도형 봉사활동 워크시트			
	3	자기주도형 봉사활동 운영 보고서	운영기관 지도자	이메일
4 선택	자기주도형 봉사활동 지도자 수기			

※ 원활한 결과 처리를 위해 각 자료별 제출기한 엄수

※ 모든 제출자료는 한글파일 형태(.Hwp)로 작성 및 제출 요망

□ 우수사례 선정심사

- 일 시: 10월 ~ 11월 중
- 심사부문: 청소년 자기주도형 봉사활동 우수 사례
- 심사내용: 청소년 자기주도형 봉사활동 운영 결과 자료
 - 우수활동: 청소년 자기주도형 봉사활동 워크시트
 - 우수지도자: 자기주도형 봉사활동 지도 수기
 - 우수기관: 운영기관별 자기주도형 봉사활동 운영보고서
 - 우수센터: 지역별 운영 결과보고서, 모니터링 보고서
- 심사주체: 한국청소년활동진흥원
- 시상규모: 총 16점(우수활동 7점, 우수지도자 5점, 우수기관 3점, 우수센터 1점)

구 분	우수 활동	우수지도자	우수기관	우수센터
최우수상(6)	장관상(3)	장관상(2)	장관상(1)	-
우수상(10)	진흥원 이사장상(4)	진흥원 이사장상(3)	진흥원 이사장상(2)	진흥원 이사장상(1)

※ 특정 유형의 참가자 및 사례가 부족할 경우 시상계획이 변경될 수 있음
 - 부상(시상금) : 장관상 각 20만원, 이사장상 각 10만원

□ 평가회의

- 일 시: 11월 중
- 참가대상: 운영기관 담당 지도자, 시도센터 및 진흥원 담당자 등
- 평가내용
 - 자기주도형 봉사활동 운영 결과 공유
 - 운영 상 성과 및 애로사항 공유를 통한 향후 개선과제 도출

6 운영기관 지원사항

- 운영기관 활동을 위한 지원금 100~150만원
 - ※ 신청서 상의 예산은 심사 과정에서 가감 될 수 있음
- 참가청소년 봉사활동 시간 인정(청소년자원봉사 Dovol)
- 우수활동 사례 시상(여성가족부장관상)

7

신청방법 및 제출서류

- 신청기간: 2020. 3. 27.(금) ~ 4. 15.(수) 18:00 도착분에 한함
- 신청방법: 본원 활동진흥센터 이메일 접수(cnbongsai@daum.net)
 - ※ 마감일에는 혼잡할 수 있으므로 가급적 마감일 전에 신청하여 주시고, 지원서 접수 확인은 이메일로 회신하여 드립니다. 회신 메일을 받지 못하였을 경우 반드시 본원으로 유선 확인 부탁드립니다.
 - ※ 양식은 충청남도청소년진흥원 홈페이지(www.cnyouth.or.kr) 공지사항에서 첨부파일을 내려 받기 하여 한글로 작성 후 신청 서류를 동아리 이름으로 저장하여 하나의 파일(압축하여)로 제출
 - ※ 우편 및 방문 제출은 불가하며, 반드시 메일로 접수해 주시기 바랍니다.
- 제출서류
 - 신청서 1부(동아리 소속 운영 기관 직인 필요. 1페이지내 작성)
 - 계획서 1부
 - ※ [별첨] 신청서 양식 참조
 - ※ 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며 접수여부 미확인 및 발송 오류로 인한 상황 책임은 신청자에게 있으므로 이메일 발송 후 유선으로 반드시 확인
- 문의 : 041-562-9003 (활동정책팀 담당자)

[별첨1] 신청서(기관 직인 필요. 1페이지내 작성)

[별첨2] 계획서

< 보조금 예산편성 기본 원칙>

- ① 보조금 예산은 『청소년 자기주도형 봉사활동』 사업 목적 달성을 위한 보편 타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성(실질 소요예산 편성)
- ② 포괄적인 예산편성을 지양. 즉, 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음
 - * 각 사업 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함
- ③ 보조금은 사업비중 일부를 지원하는 예산이므로 보조금 사업과 직접 관련이 없는 경비로는 편성할 수 없음
 - 시설비·수선비·시설부대비·전신전화 설비 등 자본적 경비
 - 사무용 집기 구입·공과금·전화요금 등 운영경비
 - ※ 자산취득비 계상 불가(컴퓨터 구입 등)
 - 불우이웃돕기성금, 진료비 지급, 시상금, 협의회 회비 등 현금성 지출 경비
- ④ 보조금 예산은 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성하여야 하며 특히, 식비·강사료·회의비 등이 과다하게 계상되지 않도록 함
 - 회의비 편성시 회의운영과 직접 관련 있는 경비(회의자료 작성, 회의 참석비 등)로 편성하고, 식비 등 소모성 경비는 가급적 편성 자제
- ⑤ 기타 명시되지 않은 내용은 「국가보조금 운영관리 지침」 준용하여야 함
- ⑥ 지출항목 예시표

지출항목	산출내역
인건비	- 외부강사수당 및 보조인력 인건비(교통비, 원고료 포함)
홍보비	- 현수막, 배너 제작비 - 전단지 제작
임차비	- 회의시설 대여비 - 버스 임차비
교통비	- 지도자의 시내외 출장여비(운영기과 내부규정에 따름. 기관 출장비와 이중 지출 불가) - 청소년의 활동 관련 교통비 실비 지원(청소년명의 통장으로만 지급만 가능)
숙식비	- 활동 중 소요되는 숙박비, 식비 - 식비는 1인 1식 8,000원
프로그램 진행비	- 프로그램 진행 중 사용되는 물품과 경비 - 의약품, 다과(1인 3,000원 기준), 문구류 등 - 계획되지 않음 예비비로는 활동별 50,000원 이하로 작성
보험비	- 청소년활동 관련 안전보험

※ 이외 프로그램 운영 목적과 관련이 없는 비용(예: 시설비, 전산장비 구입, 사무실 임대료, 차량 유지비, 시상금, 이체수수료 등)은 전액 자부담 처리

※ 상기 표는 예시를 든 것으로 반드시 포함되어야 하는 구성요소가 아니므로 프로그램 내용에 따라 자유롭게 지출항목을 설정하고, 계획서 작성 전 본원으로 문의(041-562-9003)